**Proovikivi.ee/placeholder TESTJUHUD**

Testjuhud koostasid Liisi Loomets, Karmen Klaasen, Tormi Viirg ja Kryslin Rass.

[1. Konto loomine korrektsete andmetega 1](#_bjistryw06rx)

[2. Konto loomine, sisestades ebakorrektsed andmed 2](#_rpdy4oy5ggxr)

[3. Sisselogimine korrektsete andmetega 3](#_amrk7u10c7af)

[4. Sisselogimine ebakorrektsete andmetega 4](#_bv4h2x5xyawq)

[5. Sisse logitud vaade - > Projektide otsimine ja sorteerimine 5](#_btua4wz38hs5)

[6. Sisse logitud vaade - > Projekti loomine 6](#_fx1bcsvl3li)

[7. Sisse logitud vaade - > Projekti loomine jättes kohustuslikud väljad täitmata 8](#_9ij0xkxw1u5y)

[8. Sisse logitud vaade - > Projekti loomise valikulistelt väljadelt tagasi liikumine 9](#_qnfh1cooxg0x)

[9. Sisse logitud vaade - > Projekti loomise katkestamine 10](#_q1vcfulr2b1u)

[10. Sisse logitud vaade - > Projekti lemmikuks lisamine 10](#_qhr5ppep28vc)

[11. Sisse logitud vaade - > Kasutaja profiili andmete uuendamine korrektsete andmetega 10](#_poonfpcofslq)

[12. Sisse logitud vaade->Kasutaja profiili andmete uuendamine ebakorrektsete andmetega 12](#_44p3f2sg191b)

## **1. Konto loomine korrektsete andmetega**

| 1 | Vajuta nupule “Loo konto” | Kuvatakse konto loomise vorm |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Vali väli “Täisnimi” | “Täisnimi” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “Täisnimi”, sisestades kuni 40 tähemärki | Väli “Täisnimi” täidetud ja nähtav |
| 3.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 3.2 | Täida väli “E-post”, mis sisaldab “@” märki | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 4.1 | Vali väli “Sugu” | Väli “Sugu” rippmenüü avatud |
| 4.2 | Vali rippmenüüst sugu | Väli “Sugu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.1 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Päev” | Väli “Päev” rippmenüü avatud |
| 5.2 | Vali rippmenüüst päev | Väli “Päev” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.3 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Kuu” | Väli “Kuu” rippmenüü avatud |
| 5.4 | Vali rippmenüüst kuu | Väli “Kuu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.5 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Aasta” | Väli “Aasta” rippmenüü avatud |
| 5.6 | Vali rippmenüüst aasta | Väli “Aasta” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 6.1 | Vali väli “Kasutaja tüüp” | Väli “Kasutaja tüüp” rippmenüü avatud |
| 6.2 | Vali rippmenüüst kasutaja tüüp | Väli “Kasutaja tüüp” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 7.1 | Vali väli “Seotud asutused” | “Seotud asutused” väli aktiivne |
| 7.2 | Sisesta otsingusse asutus | Väli “Seotud asutused” valikud sisestatud andmete põhjal |
| 7.3 | Vali asutus | Väljale “Seotud asutused” lisatud “Lisatud asutused” alla valitud asutus |
| 8.1 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 8.2 | Sisesta parool, mis sisaldab vähemalt 8 tähemärki, numbreid, suuri ja väikseid tähti | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 9.1 | Vali väli “Kinnita parool” | “Kinnita parool” väli aktiivne |
| 9.2 | Täida väli, sisestades täpselt samad tähemärgid, mis sisestati väljale “Parool” | Väli “Kinnita parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 10.1 | Vajuta profiilipildi lisamiseks nupule “Lae pilt” | Vaade File Explorer-le |
| 10.2 | 1. Vali pilt  2. Vajuta nupule “Open” | Profiilipilt lisatud |
| 11 | Vajuta nupule “Edasi” | Projektide vaade |

## **2. Konto loomine, sisestades ebakorrektsed andmed**

Täitmata kohustuslikud väljad “Sugu”, “Sünnikuupäev”, “Kasutaja tüüp”

| 1 | Vajuta nupule “Loo konto” | Kuvatakse konto loomise vorm |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Vali väli “Täisnimi” | “Täisnimi” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “Täisnimi”, sisestades kuni 40 tähemärki | Väli “Täisnimi” täidetud ja nähtav |
| 3.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 3.2 | Täida väli “E-post”, mis ei sisalda “@” märki | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 4.1 | Vali väli “Seotud asutused” | “Seotud asutused” väli aktiivne |
| 4.2 | Sisesta otsingusse asutus | Väli “Seotud asutused” valikud sisestatud andmete põhjal |
| 4.3 | Vali asutus | Väljale “Seotud asutused” lisatud “Lisatud asutused” alla valitud asutus |
| 5.1 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 5.2 | Sisesta parool, mis sisaldab vähemalt 8 tähemärki, numbreid, suuri ja väikseid tähti | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 6.1 | Vali väli “Kinnita parool” | “Kinnita parool” väli aktiivne |
| 6.2 | Täida väli, sisestades erinevad tähemärgid, kui sisestatud väljale “Parool” | Väli “Kinnita parool” kõrvale ilmub veateatega punane ristike |
| 6.3 | Vali väli “Kinnita parool” | “Kinnita parool” väli aktiivne |
| 6.4 | Täida väli, sisestades täpselt samad tähemärgid, mis sisestati väljale “Parool” | Väli “Kinnita parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 7 | Vajuta nupule “Loo kasutajakonto” | Kuvatakse teade kohustuslike väljade täitmata jätmisest |

## **3. Sisselogimine korrektsete andmetega**

| 1.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Täida väli “E-post”, mis sisaldab “@” märki | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 2.1 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 2.2 | Sisesta väljale parool, mis vastab olemasolevale kasutajale ja on seotud eelnevalt sisestatud e-postiga | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 3 | Vajuta nupule “Logi sisse” | Kasutaja logitakse sisse ja maandub projektide vaatele |

## **4. Sisselogimine ebakorrektsete andmetega**

| 1.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Täida väli “E-post”, sisestades e-post, mis ei ole eelnevalt registreeritud | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 1.3 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 1.4 | Sisesta väljale parool, mis ei vasta e-postile | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 1.5 | Vajuta nupule “Logi sisse” | Kuvatakse veateade |
| 2.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “E-post”, sisestades e-post, mis ei sisalda “@” märki | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 2.3 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 2.4 | Sisesta väljale parool, mis vastab olemasolevale kasutajale | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 2.5 | Vajuta nupule “Logi sisse” | Kuvatakse veateade |
| 3.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 3.2 | Täida väli “E-post”, sisestades e-post, mis on eelnevalt kasutajaks registreeritud | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 3.3 | Vajuta nupule “Logi sisse” | Kuvatakse veateade |
| 4.1 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 4.2 | Sisesta väljale parool, mis vastab olemasolevale kasutajale | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 4.3 | Vajuta nupule “Logi sisse” | Kuvatakse veateade |
| 5.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 5.2 | Täida väli “E-post”, sisestades e-post, mis on eelnevalt kasutajaks registreeritud | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 5.3 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 5.4 | Sisesta väljale parool, mis ei vasta sisestatud e-postile | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 5.5 | Vajuta nupule “Logi sisse” | Kuvatakse veateade |

## **5. Sisse logitud vaade - > Projektide otsimine ja sorteerimine**

| 1 | Vali väli “Otsing” | “Otsing” väli aktiivne |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 1. Täida väli “Otsing” sisestades asukoht  2. Vajuta “Otsi” | Vaade kõikidele projektidele, mis vastavad sisestatud asukohale |
| 1.2 | 1. Täida väli “Otsing” sisestades märksõna  2. Vajuta “Otsi” | Vaade kõikidele projektidele, mis vastavad sisestatud märksõnale |
| 2 | Vali väli “Sorteeri” | Väli “Sorteeri” rippmenüü avatud |
| 2.1 | Vali rippmenüüst “Populaarsed” | Vaade projektidele, kus populaarsemad (rohkemate liikmetega) on ees, rippmenüü suletud |
| 2.2 | Vali rippmenüüst “Uuemad” | Vaade projektidele, mis on hiljuti lisatud (uuemad ees), rippmenüü suletud |
| 2.3 | Vali rippmenüüst “Vanemad” | Vaade projektidele, mis on süsteemis olnud kõige kauem, rippmenüü suletud |
| 2.4 | Vali rippmenüüst “Aktiivne” | Vaade projektidele, mis on aktiivsed (käimasolevad), rippmenüü suletud |
| 2.5 | Vali rippmenüüst “Mitteaktiivne” | Vaade projektidele, mis on lõppenud, rippmenüü suletud |
| 3 | Vajuta nupule “Minu projektid” | Vaade projektidele, mis on sisseloginud kasutaja loodud |
| 4 | Vajuta nupule “Lemmikud” | Vaade projektidele, mis on lisatud sisseloginud kasutaja poolt lemmikuks |
| 5 | Vajuta nupule “Kõik projektid” | Vaade kõikidele süsteemis olevatele projektidele |

## **6. Sisse logitud vaade - > Projekti loomine**

| 1 | Vajuta nupule “Loo projekt” | Vaade projekti loomise kohustuslikele väljadele |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Vali väli “Projekti pealkiri” | “Projekti pealkiri” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “Projekti pealkiri” | Väli “Projekti pealkiri” täidetud ja nähtav |
| 2.3 | Vali väli “Projekti lühitutvustus” | “Projekti lühitutvustus” väli aktiivne |
| 2.4 | Täida väli “Projekti lühitutvustus” | Väli “Projekti lühitutvustus” täidetud ja nähtav |
| 2.5 | Vali väli “Millise Proovikiviga seotud?” | Väli “Millise Proovikiviga seotud?” rippmenüü avatud |
| 2.6 | Vali rippmenüüst Proovikivi | Väli “Millise Proovikiviga seotud?” täidetud, rippmenüü suletud |
| 2.7 | Vali väli “Juhendaja” | “Juhendaja” väli aktiivne |
| 2.8 | Otsi juhendaja sisestades nimi | Vaade süsteemis olevatele inimestele, kes vastavad otsingule |
| 2.9 | Vali nimekirjast juhendaja | Väli “Juhendaja” täidetud ja nähtav |
| 2.10 | Vajuta nupule “Edasi” | Vaade projekti loomise valikulistele väljadele |
| 3.1 | Vajuta kaanepildi lisamiseks nupule “Lae pilt” | Vaade File Explorer-le |
| 3.2 | 1. Vali pilt  2. Vajuta nupule “Open” | Kaanepilt lisatud |
| 3.3 | Vali väli “Pildi kirjeldus” | “Pildi kirjeldus” väli aktiivne |
| 3.4 | Täida väli “Pildi kirjeldus” | Väli “Pildi kirjeldus” täidetud ja nähtav |
| 3.5 | Vali väli “Asukoht” | Väli “Asukoht” rippmenüü avatud |
| 3.6 | Vali rippmenüüst asukoht | Väli “Asukoht” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.7 | Vali väli “Asukoha täpsustus” | “Asukoha täpsustus” väli aktiivne |
| 3.8 | Täida väli “Asukoha täpsustus” | Väli “Asukoha täpsustus” täidetud ja nähtav |
| 3.9 | Vali “Algus” alt väli “Päev” | Väli “Päev” rippmenüü avatud |
| 3.10 | Vali rippmenüüst päev | Väli “Päev” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.11 | Vali “Algus” alt väli “Kuu” | Väli “Kuu” rippmenüü avatud |
| 3.12 | Vali rippmenüüst kuu | Väli “Kuu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.13 | Vali “Algus” alt väli “Aasta” | Väli “Aasta” rippmenüü avatud |
| 3.14 | Vali rippmenüüst aasta | Väli “Aasta” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.15 | Vali “Lõpp” alt väli “Päev” | Väli “Päev” rippmenüü avatud |
| 3.17 | Vali rippmenüüst päev | Väli “Päev” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.18 | Vali “Lõpp” alt väli “Kuu” | Väli “Kuu” rippmenüü avatud |
| 3.19 | Vali rippmenüüst kuu | Väli “Kuu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.20 | Vali “Lõpp” alt väli “Aasta” | Väli “Aasta” rippmenüü avatud |
| 3.21 | Vali rippmenüüst aasta | Väli “Aasta” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.22 | Vali väli “Lisa meeskonna liikmed” | Väli “Lisa meeskonna liikmed” aktiivne |
| 3.23 | Otsi liikmeid sisestades nimi | Vaade süsteemis olevatele inimestele, kes vastavad otsingule |
| 3.24 | Vali nimekirjast liige | Väli “Lisa meeskonna liikmed” täidetud |
| 3.25 | Vali väli “Seotud eesmärgid” | Väli “Seotud eesmärgid” rippmenüü avatud |
| 3.26 | Vali rippmenüüst eesmärk | Väli “Seotud eesmärgid” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.27 | Vali väli “Seotud õppeaine(d)” | Väli “Seotud õppeaine(d)” rippmenüü avatud |
| 3.28 | Vali rippmenüüst õppeaine | Väli “Seotud õppeaine(d)” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 3.29 | Vali väli “Lisa muid silte” | “Lisa muid silte” väli aktiivne |
| 3.30 | Täida väli ”Lisa muid silte” | Väli “Lisa muid silte” täidetud ja nähtav |
| 3.31 | Vali väli “Probleemi mõistmine / uurimine” | “Probleemi mõistmine / uurimine”  väli aktiivne |
| 3.32 | Täida väli “Probleemi mõistmine / uurimine” | Väli “Probleemi mõistmine / uurimine” täidetud ja nähtav |
| 3.33 | Vali väli “Lahendusidee” | “Lahendusidee” väli aktiivne |
| 3.34 | Täida väli “Lahendusidee” | Väli “Lahendusidee” täidetud ja nähtav |
| 3.35 | Vali väli “Projekti plaan ja elluviimine” | “Projekti plaan ja elluviimine” väli aktiivne |
| 3.36 | Täida väli “Projekti plaan ja elluviimine” | Väli “Projekti plaan ja elluviimine” täidetud ja nähtav |
| 3.37 | Vali väli “Tulemused ja järeldused” | “Tulemused ja järeldused” väli aktiivne |
| 3.38 | Täida väli “Tulemused ja järeldused” | Väli “Tulemused ja järeldused” täidetud ja nähtav |
| 3.39 | Vali väli “Lisa link” | “Lisa link” väli aktiivne |
| 3.40 | Täida väli “Lisa link” | Väli “Lisa link” täidetud ja nähtav |
| 3.41 | Vali väli “Lisa YouTube-i link” | “Lisa YouTube-i link” väli aktiivne |
| 3.42 | Täida väli “Lisa YouTube-i link” | Väli “Lisa YouTube-i link” täidetud ja nähtav |
| 3.43 | Vajuta nupule “Avalda” | Kuvatakse teade projekti edukast loomisest |
| 4 | Vajuta nupule “Edasi” | Vaade projektidele |

## **7. Sisse logitud vaade - > Projekti loomine jättes kohustuslikud väljad täitmata**

Täitmata kohustuslikud väljad “Projekti lühitutvustus”, “Millise Proovikiviga seotud?”.

| 1 | Vajuta nupule “Loo projekt” | Vaade projekti loomise kohustuslikele väljadele |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Vali väli “Projekti pealkiri” | “Projekti pealkiri” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “Projekti pealkiri” | Väli “Projekti pealkiri” täidetud ja nähtav |
| 2.3 | Vali väli “Juhendaja” | “Juhendaja” väli aktiivne |
| 2.4 | Otsi juhendaja sisestades nimi | Vaade süsteemis olevatele inimestele, kes vastavad otsingule |
| 2.5 | Vali nimekirjast juhendaja | Väli “Juhendaja” täidetud ja nähtav |
| 2.6 | Vajuta nupule “Edasi” | Kuvatakse veateade |

## **8. Sisse logitud vaade - > Projekti loomise valikulistelt väljadelt tagasi liikumine**

| 1 | Vajuta nupule “Loo projekt” | Vaade projekti loomise kohustuslikele väljadele |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Vali väli “Projekti pealkiri” | “Projekti pealkiri” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “Projekti pealkiri” | Väli “Projekti pealkiri” täidetud ja nähtav |
| 2.3 | Vali väli “Projekti lühitutvustus” | “Projekti lühitutvustus” väli aktiivne |
| 2.4 | Täida väli “Projekti lühitutvustus” | Väli “Projekti lühitutvustus” täidetud ja nähtav |
| 2.5 | Vali väli “Millise Proovikiviga seotud?” | Väli “Millise Proovikiviga seotud?” rippmenüü avatud |
| 2.6 | Vali rippmenüüst Proovikivi | Väli “Millise Proovikiviga seotud?” täidetud, rippmenüü suletud |
| 2.7 | Vali väli “Juhendaja” | “Juhendaja” väli aktiivne |
| 2.8 | Otsi juhendaja sisestades nimi | Vaade süsteemis olevatele inimestele, kes vastavad otsingule |
| 2.9 | Vali nimekirjast juhendaja | Väli “Juhendaja” täidetud ja nähtav |
| 2.10 | Vajuta nupule “Edasi” | Vaade projekti loomise valikulistele väljadele |
| 3 | Vajuta nupule “Tagasi” | Vaade projekti loomise kohustuslikele väljadele |

## **9. Sisse logitud vaade - > Projekti loomise katkestamine**

| 1 | Vajuta nupule “Loo projekt” | Vaade projekti loomise kohustuslikele väljadele |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Vali väli “Projekti pealkiri” | “Projekti pealkiri” väli aktiivne |
| 2.2 | Täida väli “Projekti pealkiri” | Väli “Projekti pealkiri” täidetud ja nähtav |
| 3.1 | Vajuta nupule “Katkesta” | Teade projekti katkestamisest |
| 3.2 | Vajuta nupule “Ok” | Vaade projektidele |

## **10. Sisse logitud vaade - > Projekti lemmikuks lisamine**

| 1 | Vajuta nupule “Kõik projektid” | Vaade kõikidele süsteemis olevatele projektidele |
| --- | --- | --- |
| 2 | Vajuta nupule “Vaata” | Vaade projekti kõikidele andmetele |
| 3 | Vajuta nupule “Lemmik” | Projekt lemmikuks lisatud |

## **11. Sisse logitud vaade - > Kasutaja profiili andmete uuendamine korrektsete andmetega**

| 1.1 | Vajuta nupule “Ava menüü” | Kuvatakse rippmenüü valikutega “Logi välja” ja “Minu profiil” |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Vajuta nupule “Minu profiil” | Kuvatakse konto andmete vorm |
| 2.1 | Vali väli “Täisnimi” | “Täisnimi” väli aktiivne |
| 2.2 | Kustuta olemasolevad andmed | Väli “Täisnimi” on tühi |
| 2.3 | Täida väli “Täisnimi”, sisestades kuni 40 tähemärki | Väli “Täisnimi” täidetud ja nähtav |
| 3.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 3.2 | Kustuta olemasolevad andmed | Väli “E-post” on tühi |
| 3.3 | Täida väli “E-post”, mis sisaldab “@” märki | Väli “E-post” täidetud ja nähtav |
| 4.1 | Vali väli “Sugu” | Väli “Sugu” rippmenüü avatud |
| 4.2 | Vali rippmenüüst sugu | Väli “Sugu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.1 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Päev” | Väli “Päev” rippmenüü avatud |
| 5.2 | Vali rippmenüüst päev | Väli “Päev” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.3 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Kuu” | Väli “Kuu” rippmenüü avatud |
| 5.4 | Vali rippmenüüst kuu | Väli “Kuu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.5 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Aasta” | Väli “Aasta” rippmenüü avatud |
| 5.6 | Vali rippmenüüst aasta | Väli “Aasta” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 6.1 | Vali väli “Kasutaja tüüp” | Väli “Kasutaja tüüp” rippmenüü avatud |
| 6.2 | Vali rippmenüüst kasutaja tüüp | Väli “Kasutaja tüüp” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 7.1 | Vali väli “Seotud asutused” | “Seotud asutused” väli aktiivne |
| 7.2 | Eemalda olemasolev(ad) asutused kasutades “X” nuppu | Valitud ei ole ühtegi asutust |
| 7.3 | Sisesta otsingusse asutus | Võimalik on antud asutust nüüd rippmenüüs valida |
| 7.4 | Vali asutus | Väljale “Lisatud asutused” sisestatud asutus |
| 8.1 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 8.2 | Sisesta parool, mis sisaldab vähemalt 8 tähemärki, numbreid, suuri ja väikseid tähti | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 9.1 | Vali väli “Kinnita parool” | “Kinnita parool” väli aktiivne |
| 9.2 | Täida väli, sisestades täpselt samad tähemärgid, mis sisestati väljale “Parool” | Väli “Kinnita parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 10.1 | Vajuta olemasoleva profiilipildi kustutamiseks nupule “Kustuta” | Ühtegi pilti pole profiiliga seotud |
| 10.2 | Vajuta profiilipildi lisamiseks nupule “Lae pilt” | Vaade File Explorer-le |
| 10.3 | 1. Vali pilt  2. Vajuta nupule “Open” | Profiilipilt lisatud |
| 11.1 | Vajuta nupule “Edasi” | Projektide vaade |

## **12. Sisse logitud vaade->Kasutaja profiili andmete uuendamine ebakorrektsete andmetega**

Täitmata kohustuslikud väljad “Täisnimi”, “E-post” ja “Kasutaja tüüp”

| 1.1 | Vajuta nupule “Ava menüü” | Kuvatakse rippmenüü valikutega “Logi välja” ja “Minu profiil” |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Vajuta nupule “Minu profiil” | Kuvatakse Sisselogitud kasutaja profiili alaleht |
| 1.3 | Vajuta nupule “Muuda” | Kuvatakse konto andmete muutmis vorm |
| 2.1 | Vali väli “Täisnimi” | “Täisnimi” väli aktiivne |
| 2.2 | Kustuta olemasolevad andmed | Väli “Täisnimi” on tühi |
| 3.1 | Vali väli “E-post” | “E-post” väli aktiivne |
| 3.2 | Kustuta olemasolevad andmed | Väli “E-post” on tühi |
| 4.1 | Vali väli “Sugu” | Väli “Sugu” rippmenüü avatud |
| 4.2 | Vali rippmenüüst sugu | Väli “Sugu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.1 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Päev” | Väli “Päev” rippmenüü avatud |
| 5.2 | Vali rippmenüüst päev | Väli “Päev” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.3 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Kuu” | Väli “Kuu” rippmenüü avatud |
| 5.4 | Vali rippmenüüst kuu | Väli “Kuu” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 5.5 | Vali “Sünnikuupäev” alt väli “Aasta” | Väli “Aasta” rippmenüü avatud |
| 5.6 | Vali rippmenüüst aasta | Väli “Aasta” täidetud ja rippmenüü suletud |
| 6.1 | Vali väli “Kasutaja tüüp” | Väli “Kasutaja tüüp” rippmenüü avatud |

| 6.2 | Vali rippmenüüst kasutaja tüüp | Väli “Kasutaja tüüp” täidetud ja rippmenüü suletud |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Vali väli “Seotud asutused” | “Seotud asutused” väli aktiivne |
| 7.2 | Kustuta olemasolev(ad) asutused kasutades “X” nuppu | Valitud ei ole ühtegi asutust |
| 7.3 | Sisesta otsingusse asutus | Väli “Seotud asutused” valikud sisestatud |
| 7.4 | Vali asutus | Väljale “Seotud asutused” lisatud “Lisatud asutused” alla valitud asutus |
| 8.1 | Vali väli “Parool” | “Parool” väli aktiivne |
| 8.2 | Sisesta parool, mis sisaldab vähemalt 8 tähemärki, numbreid, suuri ja väikseid tähti | Väli “Parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 9.1 | Vali väli “Kinnita parool” | “Kinnita parool” väli aktiivne |
| 9.2 | Täida väli, sisestades täpselt samad tähemärgid, mis sisestati väljale “Parool” | Väli “Kinnita parool” täidetud ja parool on peidetud |
| 10.1 | Vajuta olemasoleva profiilipildi kustutamiseks nupule “Kustuta” | Ühtegi pilti pole profiiliga seotud |
| 10.2 | Vajuta profiilipildi lisamiseks nupule “Lae pilt” | Vaade File Explorer-le |
| 10.3 | 1. Vali pilt  2. Vajuta nupule “Open” | Profiilipilt lisatud |
| 11 | Vajuta nupule “Edasi” | Tuleb teade, et kõik kohustuslikud väljad pole täidetud |

## 

## 